

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opiskelijapalvelujen päälliköiden ja opintoasiainjohtajan varahenkilöt 4.6.2021 alkaen
TRE:901/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, p. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään opiskelijapalvelujen päälliköiden ja opintoasiainjohtajan varahenkilöt seuraavasti 4.6.2021 alkaen:

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvalan varahenkilöt:

1. varahenkilö opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen
2. varahenkilö opintotoimistopäällikkö Merja Hakkarainen
3. varahenkilö suunnittelupäällikkö Päivi Rajala

Viranhaltijapäätösten tekemisen osalta:

1. varahenkilö opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen
2. varahenkilö opinto-ohjaaja Anne Rintala

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttösen varahenkilöt:

1. varahenkilö opintoasiain koordinaattori Tarja Kirvesmäki
2. varahenkilö opinto-ohjaaja Tiina Hevonkorpi
3. varahenkilö opinto-ohjaaja Anne Rintala

Viranhaltijapäätösten tekemisen osalta:

1. varahenkilö opinto-ohjaaja Tiina Hevonkorpi
2. varahenkilö opinto-ohjaaja Anne Rintala

Suunnittelupäällikkö Päivi Rajalan varahenkilö:

1. varahenkilö Minna Harju

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opintotoimistopäällikkö Merja Hakkaraisen varahenkilö:

1. varahenkilö opintoasiain koordinaattori Tarja Kirvesmäki

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun sujuvan toiminnan edellytyksenä on kattava varahenkilöjärjestelmä. Tampereen seudun ammattiopistossa aloitti 1.5.2021 uusi matriisitoiminto Opiskelijapalvelut. Henkilövaihdoksista johtuen on tarpeen päivittää opiskelijapalvelujen päälliköiden ja opintoasiainjohtajan varahenkilöt.

Tiedoksi

Ao. henkilöt, Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen, Kristiina Karppi, Raija Mäkelä, Mariikka Mertanen, Tuula Hoivala, Pirjo Järvinen, Tredun hallintosihteerit, Tredun henkilöstöasiat, palkat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 4.6.2021 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 4.6.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

04.06.2021

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 175

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

04.06.2021

4 (4)

§ 175

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.